

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГКУ «ЕЦО в сфере
физической культуры и спорта»
№ 72-ОД от «23» октября 2024 г.
о допуске сотрудников к обработке
персональных данных

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных контрагентов
государственного казённого учреждения Иркутской области
«Единый центр обслуживания в сфере физической культуры и спорта»

г. Иркутск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением об обработке и защите персональных данных контрагентов (далее – Положение) устанавливается порядок обработки персональных данных контрагентов государственного казённого учреждения Иркутской области «Единый центр обслуживания в сфере физической культуры и спорта» (далее – Учреждение или Оператор), гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых Контрагентом Оператору, права Оператора при обработке его персональных данных; ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных Оператора.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Приказом директора Учреждения. Все сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением и изменениями к нему.

1.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми Сотрудниками Учреждения, имеющим доступ к персональным данным.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – ГКУ «ЕЦО в сфере физической культуры и спорта». Осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными контрагентов.

Контрагент – физическое лицо, официальный представитель – физическое лицо юридического лица и/или индивидуального предпринимателя, вступившее в договорные отношения с ГКУ «ЕЦО в сфере физической культуры и спорта».

Персональные данные Контрагента – персональные данные, необходимые Оператору в связи с исполнением договорных отношений и касающиеся конкретного Контрагента, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия (должность), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных Контрагента – деятельность ГКУ «ЕЦО в сфере физической культуры и спорта» по обеспечению с помощью локального регулирования порядка

обработки персональных данных и организационно-технических мер обеспечения конфиденциальности информации.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения и передачи третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2. СОСТАВ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТА

2.1. Персональные данные Контрагента относятся к категории конфиденциальной информации.

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке персональных данных Контрагента соблюдают следующие общие требования:

- обработка персональных данных Контрагента осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия выполнения договорных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- все персональные данные Контрагента Оператор получает у него самого, за исключением случаев, когда их получение возможно только у третьей стороны способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации.
- обработка персональных данных, полученных от третьих лиц, возможна только при уведомлении субъекта персональных данных об этом заранее.

2.2. Персональные данные Контрагента могут обрабатываться в следующих целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных-правовых актов;
- выполнение договорных отношений с Контрагентами.

2.3. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных строго соответствует заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к целям обработки.

2.4. Персональные данные Контрагента, обработка которых осуществляется в Учреждении, включают следующие документы и сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации) или преимущественного пребывания;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- должность;
- номер расчетного счета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

3.1. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Контрагента о его политических, религиозных и иных убеждениях, а также частной жизни.

3.2. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Контрагента о его членстве в организациях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Защита персональных данных Контрагента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств Оператора в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.4. Оператор обязан:

- обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечить защищенное хранение документов, содержащих персональные данные. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем этого требуют цели, для которых они были получены, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные, или дольше, чем этого требует законодательство;
- в случае реорганизации или ликвидации Оператора, учет и сохранность документов, порядок передачи их на государственное хранение осуществлять в соответствии с правилами, предусмотренными учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРАГЕНТА

4.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных, Контрагент обязан:

- при заключении договора предоставить Оператору полные и достоверные данные о себе;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные Контрагента, не позднее пяти рабочих дней, предоставить обновленную информацию Оператору.

4.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, Контрагент имеет право:

4.2.1. Получать полную информацию от Оператора о своих персональных данных и обработке этих данных.

4.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Контрагента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.2.3. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

4.2.4. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.2.5. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные Контрагента, последний имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера Контрагент имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.2.6. Требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Контрагента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.2.7. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

4.2.8. На сохранение и защиту своей личной и семейной тайны, на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТА

5.1. При идентификации Контрагента Оператор требует предъявление документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя.

5.2. При заключении договора, как и в ходе его исполнения, в случае возникновения необходимости, Оператор может потребовать предоставления Контрагентом иных документов, содержащих информацию о нем, с момента предоставления которых может быть связано предоставление дополнительных гарантий и компенсаций.

5.3. После принятия решения о заключении договора или предоставлении документов, подтверждающих полномочия представителя, а также впоследствии, в процессе выполнения договора, персональные данные Контрагента, также будут включены в:

- договоры;
- иные документы, включение в которые персональных данных Контрагента необходимо согласно действующему законодательству Российской Федерации (накладные, акты, отчеты и т.д.).

5.4. Все персональные данные Контрагента Оператор получает у него самого, за исключением случаев, когда их получение возможно только у третьей стороны способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.5. Обработка персональных данных, полученных от третьих лиц, возможна только при уведомлении субъекта персональных данных об этом заранее.

5.6. Доступ к обработке персональных данных Контрагента (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном Оператором порядке.

5.7. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные Контрагента, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.8. С лицами, допущенными к обработке персональных данных Контрагента, заключается Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

5.9. Конкретные обязанности по работе с автоматизированными информационными системами персональных данных и материальными носителями информации, содержащими персональные данные Контрагента, возлагаются на сотрудников Оператора и закрепляются в должностных инструкциях.

5.10. Работа с автоматизированными информационными системами персональных данных, материальными носителями, содержащими персональные данные Контрагента, осуществляется в специально отведённых для этого помещениях.

5.11. Требования к местам обработки персональных данных, обеспечивающие их защищённость, устанавливаются Оператором.

5.12. Оператор при осуществлении обработки персональных данных Контрагента без использования средств автоматизации выполняет следующие требования:

5.10.1. Обработка персональных данных Контрагента, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных Контрагента можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ.

5.10.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.10.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

5.10.4. Уточнение персональных данных Контрагента при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.13. При передаче персональных данных Контрагента Оператор должен соблюдать следующие требования:

- осуществлять обработку персональных данных Контрагента в пределах своей организации в соответствии с настоящим Положением;
- не сообщать персональные данные Контрагента третьей стороне без письменного согласия Контрагента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Контрагента, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные Контрагента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Контрагента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- разрешать доступ к персональным данным Контрагента только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Контрагента, которые необходимы для выполнения конкретных должностных функций;
- передавать персональные данные Контрагента представителям Контрагента в порядке, установленном законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Контрагента, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.14. Передача персональных данных Контрагента третьим лицам осуществляется только с письменного согласия Контрагента, которое оформляется по установленной форме (Приложение № 5.1).

5.15. Передача документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные Контрагента, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

- договора на оказание услуг;
- соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличие в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных Контрагента;
- письма-запроса от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные Контрагента, её перечень, цель использования, Ф.И.О. и должность лица, которому поручается получить данную информацию.

5.16. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных Контрагента несет работник, осуществляющий передачу персональных данных Контрагента третьим лицам.

5.17. Представителю Контрагента персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя Контрагента;
- письменного нотариально заверенного заявления Контрагента.

5.18. Предоставление персональных данных Контрагента государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.19. Персональные данные Контрагента могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого Контрагента, за исключением случаев, когда передача персональных данных Контрагента без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Документы, содержащие персональные данные Контрагента, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

5.21. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных Контрагента, по телефону, факсимильной связи, электронной почте запрещается.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТА

6.1. Оператор обязан при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Контрагента от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. защите подлежит:

- информация о персональных данных Контрагента, содержащаяся на бумажных носителях;

- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях;
- автоматизированные информационные системы, в которых обрабатываются персональные данные Контрагента.

6.3. Общую организацию защиты персональных данных Контрагента по указанию директора ГКУ «ЕЦО в сфере физической культуры и спорта» осуществляет назначенный работник, ответственный за организацию обработки и обеспечение защиты персональных данных, и начальник административного отдела в соответствии с должностными инструкциями.

6.4. Все работники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, подписывают Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

6.5. Сотрудники Оператора, имеющие доступ к персональным данным Контрагента в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные Контрагента, исключая доступ к ним третьих лиц.

6.6. Учреждение уведомило уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О персональных данных».

6.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты, такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. Об устранении допущенных нарушений оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТА

7.1. Оператор несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

7.2. Сотрудники Оператора обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Контрагентов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

7.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Контрагента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение № 1

к Положению об обработке и защите персональных данных контрагента, утвержденному Приказом директора ГКУ «ЕЦО в сфере физической культуры и спорта» № 72-ОД от 23 октября 2024 года

(Типовая форма)

Согласие контрагента на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____
(Ф.И.О. контрагента)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному казённому учреждению Иркутской области «Единый центр обслуживания в сфере физической культуры и спорта» (ОГРН _____, ИНН _____) (далее - Оператор), расположенному по адресу: _____, на передачу своих персональных данных третьей стороне – _____ (_____), расположенного по адресу: _____

1. Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации) или преимущественного пребывания;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- должность;
- номер расчетного счета.

2. Цели передачи:

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для передачи третьим лицам в целях _____

3. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а именно: передачу (распространение, предоставление, доступ).

4. Сроки действия согласия:

Настоящее согласие на передачу персональных данных третьим лицам действует до момента отзыва (полностью или частично) на основании письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

С Положением об обработке и защите персональных данных Контрагента ознакомлен(а). Настоящее согласие действует с «___» _____ г.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)